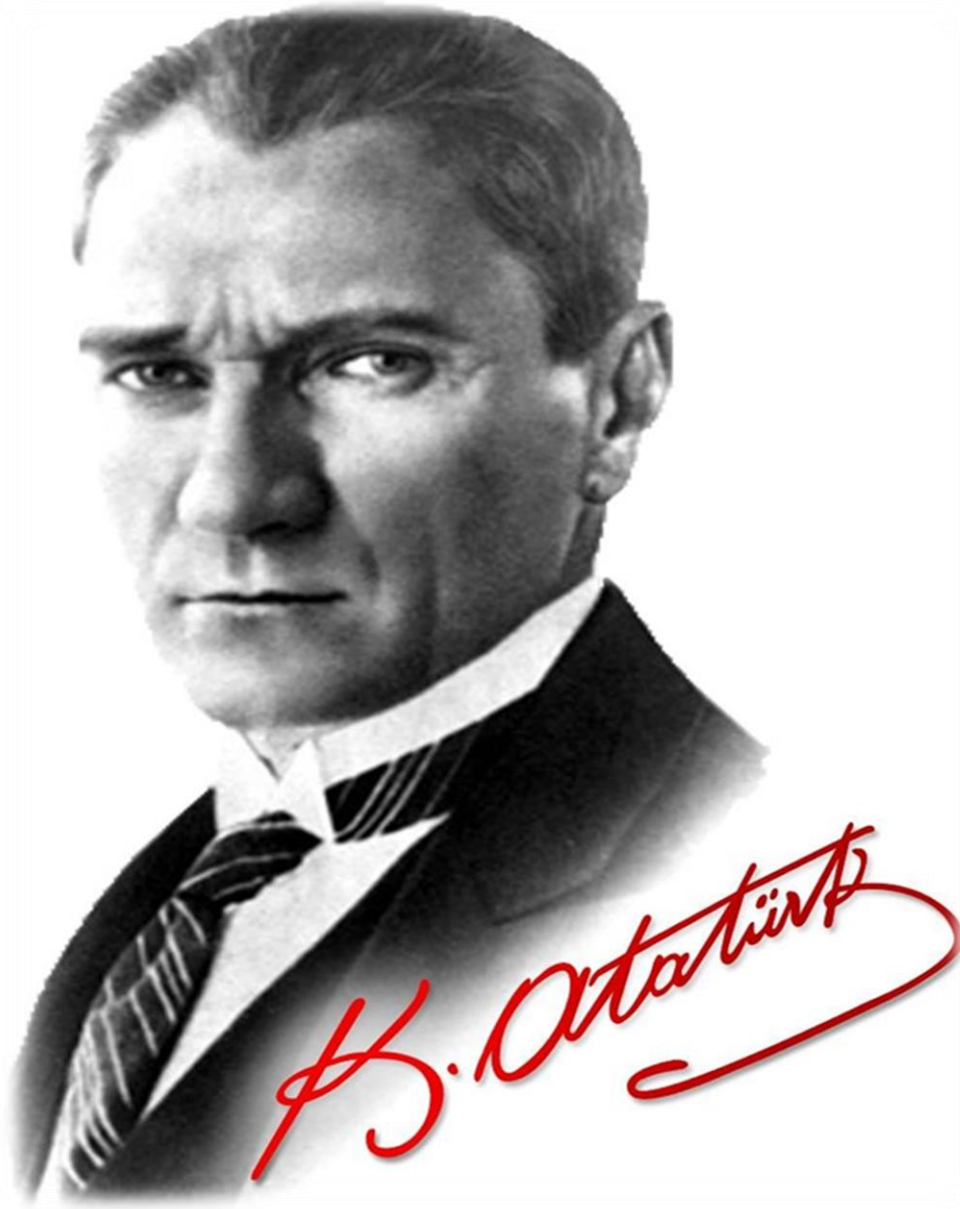


# 2019-2023 STRATEJİK PLAN



**T.C.  
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI  
SİNCAN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
SİNCAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I. KADEME**





**Mustafa Kemal ATATÜRK**

***“Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek değildir. Benim fikirlerimi benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu kâfidir.”***





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!





## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Stratejik Plan günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının bir göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı, geleceğe hazır olmayı değil geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyi görüyorsak bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik planın öncelikle okulumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandırması, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik planlama, kurumların geleceği görmelerine ve geleceği doğru planlamalarına olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu 1. Kademe, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yılına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Neslihan UĞUR  
Okul Müdür V.

## GİRİŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevinde de değişim olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişini ve dinamiklerini de etkilemiştir.

Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışlarını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirleyebilmemiz, stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dahilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemeyeceğimizi bilerek yapacağız.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikçileri oluşturmaya ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	6
GİRİŞ	7
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	<b>10</b>
1.1.Amaç	11
1.2.Kapsam	11
1.3.Yasal Dayanak	11
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.Çalışma Takvimi	12
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	<b>13</b>
2.1.Tarihsel Gelişim	14
2.2.Mevzuat Analizi	15
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4.Paydaş Analizi	17
2.5.Kurum İçi Analiz	22
2.5.1. Örgütsel Yapı	22
2.5.2. İnsan Kaynakları	27
2.5.3. Teknolojik Düzey	29
2.5.4. Mali Kaynaklar	31
2.5.5. İstatistikî Veriler	31
2.6.Çevre Analizi	32
2.6.1. PEST-E Analizi	32
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	34
2.7.GZFT Analizi	34
2.8.Sorun Alanları	35
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>37</b>
3.1.Misyon	38
3.2.Vizyon	38
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	39
3.4.Temalar	39
3.5.Amaçlar	39
3.6.Hedefler	39
3.7.Performans Göstergeleri	39
3.8.Tedbir ve Maliyetlendirme	39
3.8.1. Eylem Planları	47
3.9.Stratejiler	52
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>54</b>
4.1.Raporlama	55



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 36 Memur : - Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	65
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0312 277 57 57 Faks : 0312 277 57 37
Kurum Web Adresi	Sincanocem.meb.k12.tr
Mail Adresi	<a href="mailto:sincanocem@gmail.com">sincanocem@gmail.com</a>
Kurum Adresi	Mahalle :Fevzi Çakmak MH. Kazım Karabekir Cd. No:9 Yenikent Posta Kodu : İlçe : Sincan İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Neslihan UĞUR GSM Tel: 0505 663 05 29
Kurum Müdür Yardımcıları	-



## I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

2019-2023 Dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
GÖREVİ	ADI SOYADI
Okul Müdür V.	Neslihan UĞUR
Rehber Öğretmen	H. Kübra GÜPÜR
Öğretmen	Hatice DOĞAN
Öğretmen	Yıldız SARIKAYA
Okul Aile Birliği Başkanı	Nihal SANCAR

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
GÖREVİ	ADI SOYADI
Okul Müdür V.	Neslihan UĞUR
Öğretmen	Hatice DOĞAN
Öğretmen	Yıldız SARIKAYA
Öğretmen	İsmihan ALTINTAŞ



Stratejik Planlama Ekibi tarafından ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar:

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşılmak istenen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alınarak **stratejik amaçlar** belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** hazırlandı. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve ulaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilen faaliyetler belirlendi.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorunlu ekipler ve zaman belirlendi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler belirlenirken paydaşların ve çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye, güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu 2019-2023 Dönemi Stratejik Planına son hali verilerek onaya sunulmuştur.

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

### İLÇE MEM İLE OKUL VE KURUM STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

OKUL VE KURUM STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		2018				2019
		EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl AR-GE Biriminin İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayımlanması ve e-posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					



## 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM



*Okulumuz Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu 2012 yılında ilköğretim binasının restorasyonu ile hizmete açılmış olup, otizm tanısı konulmuş engelli bireylere ve onların ailelerine hizmet vermektedir. Açıldığı günden bugüne kadar oyun alanları, spor salonu, resim atölyesi, at binme terapisi, ev ziyaretleri, Üç Kuşak Buluşma Projesi, sosyal aktiviteler düzenleyerek hizmet kalitesini arttıran ve bu kalitenin devamlılığını sağlamayı ilke edinen bir kurumdur.*



## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	DEVLET MEMURLARI KANUNU
24/10/2003	25269	4982	BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
06/06/1997	23011	573	ÖZEL EĞİTİM HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
07/07/2018	30471	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
10/11/2017	30236	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
12/03/2019	10096465-10.04-E.5263454	PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE HİZMETLERİ YÖNERGESİ

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	
FAALİYET ALANI 1 YÖNETİM	FAALİYET ALANI 2 EĞİTİM ÖĞRETİM
<b>HİZMET 1:</b> Planlama	<b>HİZMET 1:</b> Haftalık Ders Programı
<b>HİZMET 2:</b> Organizasyon ve İş Tanımı	<b>HİZMET 2:</b> Öğretmen Sınıf Dağılımı
<b>HİZMET 3:</b> Denetim	<b>HİZMET 3:</b> Zümre Başkanları Toplantıları ve Zümreler arası işbirliği
<b>HİZMET 4:</b> Öğrenci İşleri *Kayıt Nakil İşleri *Devam-Devamsızlık *Sınıf Geçme *e-okul ile ilgili işlemler	<b>HİZMET 4:</b> Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları
<b>HİZMET 5:</b> Kurum Kültürü Oluşturma *Bilginin Paylaşılması *Çalışanlara Rehberlik *Periyodik Toplantılar	<b>HİZMET 5:</b> Zümre Kurulu Toplantıları
<b>HİZMET 6:</b> Kaynak İhtiyacı ve Bütçeleme	<b>HİZMET 6:</b> Müfredata Uygun Bireyselleştirilmiş Eğitim Planının Yapılması
	<b>HİZMET 7:</b> Öğretimin Uygulanması
	<b>HİZMET 8:</b> Ölçme ve Değerlendirme
	<b>HİZMET 9:</b> Resmi Bayram Törenleri
FAALİYET ALANI 3 EĞİTİME DESTEK HİZMETLER	FAALİYET ALANI 4 DİĞER HİZMETLER
<b>HİZMET 1:</b> Rehberlik *Öğrenci Rehberlik Hizmetleri *Veli Rehberlik Hizmetleri	<b>HİZMET 1:</b> Temizlik Hizmetleri
<b>HİZMET 2:</b> Sosyal-Kültürel Etkinlikler *Geziler *Piknikler *Toplum Hizmetleri Çalışmaları *Parmak İzi *Sevgi İzi	<b>HİZMET 2:</b> Bakım Onarım
<b>HİZMET 3:</b> Spor Etkinlikleri	<b>HİZMET 3:</b> Taşınır Mal ve Envanter Yönetimi
	<b>HİZMET 4:</b> Ayniyat ve Satın Alma İşlemleri
	<b>HİZMET 5:</b> Servis ve Taşımacılık Hizmetleri
	<b>HİZMET 6:</b> Yemekhane Hizmetleri

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanma aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri için Öğretmen Memnuniyeti Anketi, Veli Memnuniyeti Anketi, Dilek Temenni ve İstek Kutuları vb. formlar kullanılmıştır. Aynı zamanda Öğretmen Kurulu Toplantıları, Zümre Kurul Toplantıları gibi toplantılarla da görüş ve beklentiler tespit edilerek çalışmalarımız için değerlendirilmiştir.

**İç Paydaşlar:** Kurumdan etkilenen ve etkilenmeyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkilenmeyen Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Ayrıca Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademenin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup ve kuruluşlardır.

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ
Okul Müdürü	*		KURUM İDARİ AMİRİ	5
Okul İdaresi	*		KURUMDAN DİREKT YARARLANDIĞI VE YARAR SAĞLADIĞI İÇİN	5
Rehberlik Hizmetleri	*		KURUMDAN DİREKT YARARLANDIĞI VE YARAR SAĞLADIĞI İÇİN	5
Öğretmenler	*		KURUMDAN DİREKT YARARLANDIĞI VE YARAR SAĞLADIĞI İÇİN	5
Öğrenciler	*		VAROLUŞ SEBEBİMİZ	5
Veliler	*		DOĞRUDAN VE DOLAYLI HİZMET ALAN	5
Okul Aile Birliği	*		OKULLARI İŞLEVSEL OLARAK DESTEKLEYEN OLUŞUM OLDUKLARI İÇİN	5
Kurum Çalışanları	*		HİZMET ÜRETEN VE ALAN	5
MEB		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	5
İL MEM		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	5
Sincan İlçe MEM		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	5
Sincan Kaymakamlığı		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	5
Sincan RAM		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	4
Sincan Halk Eğitim Müdürlüğü		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	3
Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	3
Sincan Belediyesi		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	3
İlçedeki Diğer Eğitim Kurumları		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	2
Diğer Eğitim Kurumları		*	AMAÇLARIMIZA ULAŞMADA DESTEK İÇİN İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE OLMAMIZ GEREKEN KURUM	2
Hayırseverler		*	GÖNÜLLÜ HİZMET SAĞLADIKLARI İÇİN	3
Destek Veren Firmalar		*	KURUMA DOLAYLI OLARAK YARAR SAĞLADIĞI VE KURUMDAN DOLAYLI OLARAK YARARLANDIĞI İÇİN	3

Önceliği : 1, 2, 3 Gözet; 4, 5 Birlikte Çalış



### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞ ADI	ÇALIŞAN	HEDEF KİTLE	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	ÖNCELİĞİ	ETKİ DERECESESİ
Okul Müdürü	*		*			5	5
Okul İdaresi	*		*			5	5
Rehberlik Hizmetleri	*		*			5	5
Öğretmenler	*		*			5	5
Öğrenciler		*	*			5	5
Veliler		*				5	5
Okul Aile Birliği		*				5	5
Kurum Çalışanları	*					5	5
MEB	*		*	*	*	5	5
İl MEM	*		*	*	*	5	5
Sincan İlçe MEM	*		*	*	*	5	5
Sincan Kaymakamlığı			*	*		5	5
Sincan RAM			*	*		4	4
Sincan Halk Eğitim Müdürlüğü				*		2	2
Sincan İlçe Sağlık Müdürlüğü				*	*	2	2
Sincan Belediyesi				*	*	2	2
İlçedeki Diğer Eğitim Kurumları				*		2	2
Diğer Eğitim Kurumları				*		2	2
Hayırseverler					*	3	3
Destek Veren Firmalar					*	1	1
Önceliği: 5= Tam, 4=Çok, 3=Orta, 2=Az, 1=Hiç							
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 Bilgilendir							

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulumuz öğrencileri ağır otizimli oldukları için anket uygulanamamıştır.

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	-	-	-	-	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	-	-	-	-	-
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	-	-	-	-	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	-	-	-	-	-
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	-	-	-	-	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	-	-	-	-	-
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	-	-	-	-	-
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	-	-	-	-	-
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	-	-	-	-	-
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	-	-	-	-	-
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	-	-	-	-	-
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	-	-	-	-	-

## Öğretmen Memnuniyet Anketi:

S No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	23	6	3	3	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	23	3	4	2	3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	23	5	2	1	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20	4	5	4	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	20	6	7	1	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	7	9	1	12
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	17	7	4	3	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	19	3	3	2	7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	24	7	1	2	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	22	9	0	2	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23	5	3	1	3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	4	13	1	9
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	18	7	4	1	2

**Uygulanan anket sayısı:** 34 Öğretmen

**Sonuç:** Paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarına göre düzenlenen anket sonuçlarından okulumuzdaki öğretmenlerin %70.5 i okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını düşünmektedir. Yine okulumuzdaki öğretmenlerin %68 i okulumuzda alınan kararların çalışanların kararlarıyla alındığını; her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığını; kendini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü; yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaştığını düşünmektedir.

S No	MADDELER	KATILMA DERECE S İ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kis men Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	26	13	2	4	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25	15	0	3	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	21	14	3	4	3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	16	14	4	6	6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	22	12	6	4	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	27	14	1	3	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	14	18	4	6	4
8	e-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	13	10	4	5	11
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	26	15	2	1	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14	8	11	7	7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	9	5	3	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14	3	9	7	13
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12	6	10	11	7

**Uygulanan anket sayısı: 47 Veli**

**Sonuç:** Okulumuzdaki velilere uygulanan veli memnuniyet anket sonuçlarına göre velilerin %64 ü okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu; %57.5 i okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını; %55.3 ü çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını; ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini düşünmektedir.





**Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe Komisyon ve Kurullar:**

<b>SİNCAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I.KADEME KURULLARI</b>	
<b>Kurullar</b>	<b>Görevli Öğretmenler</b>
<b>OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU</b>	Hatice DOĞAN
<b>ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU</b>	Neslihan UĞUR Yıldız Sarıkaya Ayşegül ÜNAL
<b>ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU</b>	Yıldız SARIKAYA Hatice Kübra GÜPÜR Veli: Nihal SANCAR
<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</b>	Neslihan UĞUR Veli: Nihal SANCAR/Dönüş ŞAHBAZ Öğrenci: Elifsu Öykü ÇALIŞKAN
<b>TAŞINIR SAYIM KURULU</b>	Neslihan UĞUR A. Barış SOĞANCI Vedat ÖZKAN Hatice DOĞAN H. Kübra GÜPÜR
<b>SPOR KULÜBÜ YÖNETİM KURULU</b>	Ali SAYGILI Vedat ÖZKAN
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU</b>	Neslihan UĞUR Zeliha YILDIRIM Vedat ÖZKAN Hatice DOĞAN H. Kübra GÜPÜR Okul Aile Birliği: Nihal SANCAR /Meltem ÇOBAN
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU/ RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ</b>	Neslihan UĞUR Hatice DOĞAN H. Kübra GÜPÜR Yıldız SARIKAYA Ali SAYGILI Ayşe TOKAY İsmihan ALTINTAS Emine Sevde ULUCAN Fatma CANLI
<b>STRATEJİ BELİRLEME ÜST KURULU</b>	Neslihan UĞUR H. Kübra GÜPÜR Hatice DOĞAN Yıldız SARIKAYA Nihal SANCAR
<b>STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ</b>	Neslihan UĞUR Hatice DOĞAN Yıldız SARIKAYA İsmihan ALTINTAŞ
<b>PROJE EKİBİ</b>	Neslihan UĞUR Hatice DOĞAN H. Kübra GÜPÜR Yıldız SARIKAYA Vedat ÖZKAN
<b>OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ</b>	Neslihan UĞUR H. Kübra GÜPÜR Ayşegül ÜNAL Okul Aile Birliği: Nihal SANCAR

**SİNCAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I. KADEME KOMİSYONLARI**

<b>Komisyonlar</b>	<b>Görevli Öğretmenler</b>
<b>PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR H. Kübra GÜPÜR Yıldız SARIKAYA Hatice DOĞAN Zeliha GÜRLER İsmihan ALTINTAS VELİ: Nihal SANCAR
<b>BEP KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR Hatice DOĞAN H. Kübra GÜPÜR Yıldız SARIKAYA
<b>PDR KOMİSYONU</b>	Yıldız SARIKAYA Vedat ÖZKAN A. Barış SOĞANCI Hatice DOĞAN H. Kübra GÜPÜR
<b>TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU</b>	Yıldız SARIKAYA Zeliha GÜRLER Hatice DOĞAN A. Barış SOĞANCI Vedat ÖZKAN Zübeyde YAVUZ İsmihan ALTINTAS Ayşe TOKAY
<b>DEĞER TESPİT KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR Hatice DOĞAN
<b>İHALE KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR A. Barış SOĞANCI İsmihan ALTINTAS H. Kübra GÜPÜR
<b>MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR H. Kübra GÜPÜR Hüseyin İNCE Hatice DOĞAN
<b>SATIN ALMA KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR H. Kübra GÜPÜR Hatice DOĞAN
<b>TAŞIMALI SİSTEM KONTROL KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR Ayşe TOKAY Orhan ALTUN A. Barış SOĞANCI Nurcan Özcan Zeliha YILDIRIM Yedek; Vedat ÖZKAN VELİ: Buket KARAARSLAN/Dönüş ŞAHBAZ
<b>WEB TASARIM KOMİSYONU</b>	Hatice DOĞAN Ayşe TOKAY Esra HARMANDA A. Barış SOĞANCI K. Yasin ŞAKACI

<b>KİTAP TESLİM KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR Rahmiye KÖKÜŞ Ali SAYGILI Hüseyin İNCE
<b>DİLEK VE TEMENNİLER KOMİSYONU</b>	İsmail SAMET Yıldız SARIKAYA Tuğba AKÇİ Elif CAN
<b>NÖBET KOMİSYONU</b>	H. Kübra GÜPÜR Zeliha GÜRLER Yıldız SARIKAYA Hatice DOĞAN Ertuğrul TÜRÜDÜ
<b>SIFIR ATIK PROJESİ KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR Hatice DOĞAN Yıldız SARIKAYA İsmihan ALTINTAS
<b>OKUL SAĞLIĞI KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR Hatice DOĞAN H. Kübra GÜPÜR Yıldız SARIKAYA Vedat ÖZKAN A. Barış SOĞANCI
<b>VELİ EV ZİYARETİ KOMİSYONU</b>	Neslihan UĞUR H. Kübra GÜPÜR Ayşe TOKAY Tuğba AKÇİ Ertuğrul TÜRÜDÜ İsmail SEMET İsmihan ALTINTAŞ

Kurullar	Görevler ve Sorumlulukları
<b>ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU</b>	Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve işbirliği oluşturulur.
<b>ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU</b>	Öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.
<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</b>	Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasında eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkanları dahilinde yürütülür.
<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU</b>	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU</b>	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
<b>RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ</b>	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.

Komisyonlar	Görev ve Sorumlulukları
<b>PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU</b>	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
<b>TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU</b>	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
<b>YAZI İNCELEME KOMİSYONU</b>	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
<b>MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU</b>	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
<b>SATIN ALMA KOMİSYONU</b>	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
<b>WEB TASARIM KOMİSYONU</b>	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir. Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

### 2019 Yılı Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe Tüm Çalışanların Sayısal Verileri

GÖREVİ	DURUMU			YAŞ ARALIĞI				HİZMET ARALIĞI					Erkek	Kadın	Toplam
	Kadro	Ücretli	Şirket Elemanı	20-30	30-40	40-50	50+...	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl			
Okul Müdür V.	1					1		1						1	1
Sınıf Öğretmeni	1	31		17	9	4	2	26	6				6	26	32
Branş Öğretmeni	2	1		1		2		3					3		3
Rehber Öğretmen	1			1				1						1	1
Hizmetli	1						1		1				1		1
Yardımcı Personel			6	1	5			4	1	1				6	6
Yemekhane Personeli			1		1			1						1	1
Güvenlik Personeli			1	1				1						1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>46</b>

### Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> </ol>



3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulundaki sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li> </ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li> </ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarıyla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>4. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Nöbet tutmak,</li> <li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

#### Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu'nun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	8	0
Yazıcı	6	6	6	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	9	9	9	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

### Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu'nun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		*		1
Ekipman Odası		*		1
Kütüphane		*		
Rehberlik Servisi	*		1	
Resim Odası		*		1
Müzik Odası	*		1	
Çok Amaçlı Salon		*		1
Ev Ekonomisi Odası		*		
İş ve Teknik Atölyesi		*		
Bilgisayar laboratuvarı		*		
Yemekhane	*		1	
Spor Odası	*		1	
Otopark	*		1	
Spor Alanları	*		1	
Kantin		*		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		*		
Atölyeler		*		1
Bölmelere Ait Depo		*		
Bölüm Laboratuvarları		*		
Bölüm Yönetici Odaları	*		3	
Bölüm Öğrt. Odası	*		1	
Teknisyen Odası		*		
Bölüm Dersliği	*		15	
Arşiv	*		1	

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu'nun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	270.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birliği)	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	33.000
<b>TOPLAM</b>	<b>23.000</b>	<b>34.000</b>	<b>45.000</b>	<b>56.000</b>	<b>67.000</b>	<b>87.000</b>	<b>303.000</b>

Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu'nun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016	2017	2018	2019
TARİH ARALIĞI	01.01.2015 31.12.2016	01.01.2016 31.12.2017	01.01.2016 31.12.2017	01.01.2016 31.12.2017
GELİR	2.550.00	4.375.00	12.435.00	15.200.00
GİDER	2.631.34	5.127.79	7.030.00	12.152.00

## 2.5.5 İstatistik Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler										
	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	17	28	13	35	12	42	24	38	17	48
Toplam Öğrenci Sayısı	43		48		54		62		65	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2015-2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
4	4	4	4	2	2	2	2

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	43	0
2016-2017	48	1(devamsızlık)
2017-2018	54	2 (devamsızlık)
2018-2019	62	19 (devamsızlık)

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	6(m2)	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	11(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	21(m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600 ( m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	600(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	10(m2)			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			
Engelliler tuvaleti	2			
Rampa			X	

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

#### Politik ve Yasal Etmenler

- \*Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi
- \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
- \*Okul çevresindeki politik durum
- \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanılması

#### Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri

- \*Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi
- \*Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması
- \*Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması
- \*En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması
- \*Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması



### **Ekonomik Çevre Değişkenleri**

- \*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- \*Okulun gelirini artırıcı unsurlar
- \*Tasarruf sağlama imkanları
- \*İşsizlik durumu
- \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları
- \*Velilerin sosyo-ekonomik durumları
- \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
- \*Çalışmalarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

### **Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri**

- \*Kariyer beklentileri
- \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- \*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- \*Nüfus artışı
- \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- \*Doğum ve ölüm oranları
- \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
- \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

### **Teknolojik Çevre Değişkenleri**

- \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
- \*e- devlet uygulamaları
- \*e-okul uygulamaları
- \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
- \*Kurum çalışanlarının ve ailelerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- \* Kurum çalışanlarının ve ailelerin sahip olduğu teknolojik araçlar
- \*Teknoloji alanındaki gelişmeler
- \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- \*Teknolojinin eğitimde kullanımı,
- \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

### **Etik ve Ahlaksal Değişkenler**

- \*Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı
- \*Hizmet standartlarına uyulmalı
- \*Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli
- \*Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli
- \*Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı
- \*Çıkar çatışmasından kaçınılmalı
- \*Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı
- \*Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı
- \*Savurganlıktan kaçınılmalı
- \*Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı
- \*Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu içinde olmaları
- \*Mal bildiriminde bulunması

## 2.6.2. Üst Politika Belgeler

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7. GZFT Analizi

### GÜÇLÜ YÖNLER

#### 1. Kurumun Yapısı:

Binamızın küçük olmasından dolayı, daha sıcak ve müdahale edilebilir bir yer olması, Sınıf mevcutlarının uygun olması.

#### 2. Beşeri Kaynaklar:

Taşıma servislerinde hosteslerin olması  
BEP uygulaması.  
Dinamik, genç, istekli, kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmen kadrosunun bulunması.  
Okul personeline güvenilmesi.  
Diğer kurumlarla işbirliğinin yapılması.  
Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması.  
Öğretmen ve velilere seminerlere katılımın teşvik edilmesi.

Okulumuzdaki öğrencilerin ücretsiz taşımacılık hizmetinden ve öğle yemeğinden faydalanması

#### 3. Kurum Kültürü:

Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması  
Kurum kültürünün oluşmuş olması.  
İdare-öğretmen-veli iletişim ortamının sağlıklı olması.

#### 4. Teknoloji:

Okulumuzda teknolojinin aktif olarak kullanılıyor olması.  
Okulumuzun kamera ile gece-gündüz güvenliğinin sağlanması ve gündüz güvenlik personelinin bulunması

#### 5. Mali Durum:

Herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.

### ZAYIF YÖNLER

#### 1. Kurum Yapısı:

Okulun ulaşım olanaklarının yetersiz olması, Okul bahçesindeki düzenlemenin yetersiz olması.

#### 2. Beşeri Kaynaklar:

Lavaboların öğrencilerin gelişim özelliklerine göre uygun olmaması,  
Dil terapistinin olmaması.  
Öğrencilerde devamsızlık yapılan gün sayısının fazla olması.  
Okulumuzda özel eğitim öğretmeni olmadığından ücretli öğretmenlerin çalışması ve bu nedenle öğretmen sirkülasyonunun çok olması.  
Yeterli derece hizmet içi eğitimin verilmemesi.  
Veli profilinin alt sosyo-ekonomik kültürel düzeyde olması.  
Velilerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi.  
Velilerin eğitime bakış açısının olumsuz olması.  
Velilerin okulda yapılan seminerlere katılımının yetersiz olması.

#### 3. Kurum Kültürü:

Okulun görev ve vizyonunun belirlenmiş olması ve kurum kültürünün yerleşmiş olması bu anlamda bir sorun yaşanmamasını sağlamıştır. Ücretli öğretmen sirkülasyonunun çok olması, yapılan oryantasyon eğitimleri ve toplantılarla asimile edilebilmektedir.

#### 4. Teknoloji:

Derslik ve atölye sayısının azlığı,  
Ders araç ve gereçlerinin azlığı,  
Spor salonunun fiziki donanım açısından yetersiz olması.

#### 5. Mali Durum:

Herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.

### FIRSATLAR

- Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin gelişim odaklı olmasını sağlayıcı önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
- Okul ihtiyaçları için gerekli bütçe sağlanmaktadır.
- Okulun hemen yanında Aile Sağlık Merkezinin bulunması,
- Kolluk kuvvetlerine yakın olması.
- Eğitimde internet tabanlı çalışma programının hızla artması,
- ADSL bağlantısının olması.
- Engelli öğrencilere ücret ödenmesi,
- Ücretsiz servis hizmetinin sağlanması,
- Öğrencilere bakım ücretlerinin verilmesi.
- Okulun bulunduğu alanın bir mahalle yerleşkesinde bulunması.
- Rehabilitasyon Merkezlerinin yetersiz olması

### TEHDİTLER

- Personel rejimindeki farklılıklar.(Kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması)
- Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması.
- Ailelerin sosyo kültürel düzeylerinin düşük olması, yeniliklere ve gelişime kapalı olması.
- Bulunulan yerleşkede GSM operatörlerinin çekim alanının zayıf olması,
- ADSL bağlantı hızının yavaş olması,
- Ailelerin teknolojiye uzak olmaları,
- Ailelerin internet ve bilgisayar kullanım oranının düşük olması.
- Özel eğitim mevzuatında otizm ile ilgili ayrı bir yönetmeliğin olmaması.
- Okulun anayola yakın olması.
- Okul çevresindeki binaların, okula çok yakın olması.

## 2.8. SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Okullaşma Oranı	1.Akademik Başarı	1.Kurumsal İletişim
2.Okula Devam/ Devamsızlık	2.Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	2.Kurumsal Yönetim
3.Okula Uyum, Oryantasyon	3.Sınıf Tekrarı	3.Bina ve Yerleşke
4.Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	4.İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	4.Donanım
5.Yabancı Öğrenciler	5.Öğretim Yöntemleri	5.Temizlik, Hijyen
6.Hayat boyu Öğrenme	6.Ders araç gereçleri	6.İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		7.Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma oranımız: %100
2	Okulumuzda 3 öğrencimiz 20 gün üzeri sürekli devamsız
3	Okulumuzda 1. Sınıf öğrencileri ve velilerinin, kurumumuza uyum sağlayabilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
4	Okulumuz özel eğitim uygulama okuludur.
5	Okulumuzda yabancı öğrencimiz yoktur.
6	II. kademedan mezun olan öğrenciler sonraki hayatlarında devam edecekleri eğitimi belirleyebilmek için RAM a yönlendirme yapılmaktadır.

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulumuz özel eğitim uygulama okuludur.
2	Okulumuzda sosyal ve kültürel alanda gelişim için geziler düzenlenmektedir. Spor ve fiziki etkinlik derslerinde, spor odasında eğitim verilmektedir.
3	Okulumuzda 19 öğrenci sınıf tekrarı yapmıştır.
4	Okulumuz mezuniyet sonrası öğrencileri uygun okullara yönlendirme yapmaktadır.
5	Okulumuzda model olma yöntemi, gösterip yaptırma yöntemi, birebir öğretim yöntemi, aşamalı yardımla öğretim, ipucu ile öğretim, oyunla öğretim vb. öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.
6	Okulumuzda öğrencilerimizin gelişmelerine yardımcı olabilecek yapboz, tak çıkar, resimli kartlar, lego, ahşap harf ve rakam eğitici blokları, top havuzu, yürüme bandı, bisiklet, denge tahtası, çember, mekik sehпасı vb. materyaller kullanılmaktadır.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzda idare-öğretmen-veli arasında gereken iletişim zamanında ve eksiksiz olarak sağlanmaktadır.
2	Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup, enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak, beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması hedeflenmektedir.
3	Okul bahçesinin kullanışsız olması özel eğitimli bireyler için uygun değildir.
4	Okulumuzda fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilme çalışmaları yapılmaktadır.
5	Okulumuz Beyaz Bayrak Projesi ödülü almıştır. Öğrencilerimizde hijyen ve temizlik davranışı kazandırabilmek için birebir uygulamalı eğitim verilmektedir. Ayrıca ailelere hijyen ve temizlik konusunda broşürler dağıtılmıştır.
6	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul düzenli aralıklarla, okulu kontrol ederek tespit edilen aksaklıkların giderilmesi için çalışmaktadır.
7	Okulumuzdaki öğrencilere ücretsiz servis hizmeti sağlanmaktadır.



### 3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM



### 3.1. MİSYON

#### MİSYONUMUZ

*\*İnsanlığın sunduğu en kutsal hizmet kabul edilen eğitim hizmetlerini velilerimize ve öğrencilerimize en iyi şekilde sunmak,*

*\*Eğitim kalitemizi sürekli artırarak daha iyiyi ve daha güzeli yakalamak için çaba sarf etmek,*

*\*Koordinatörlük sistemi ile çocuklarımızın gelişimini yakından takip ederek, verilen eğitim içinde onları sosyal hayatta bağımsız bireyler haline getirmek ve hayata uyum süreçlerini hızlandırmak,*

*\*Veli memnuniyetini ön planda tutmak ve aile eğitim programları ile ebeveynlerin bilinç düzeyini artırmak,*

*\*Eğitimde en son gelişmeleri, tarama, tedavi ve eğitimsel metotları kullanarak ülkemiz çocuklarına yararlı olmak ve devletimizin eğitim alanındaki yükünü azaltmak.*

### 3.2. VİZYON

#### VİZYONUMUZ

*\*Çocuklarımızın layık olduğu eğitim-öğretim hizmetini çağdaş fiziki alanlarda gönülden gelerek, sevgi ve güler yüzle sunan güçlü bir eğitim kadrosu ile çalışmak,*

*\*Bizlerle aynı alanı paylaşan meslektaşlarımızı bilinçlendirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacı ile örnek bir eğitim kurumu oluşturmak,*

*\*Sevgi, hoşgörü ve kabulü ön planda tutarak üstün hizmet modeli kalitesi oluşturmak,*

*\*Ülkemizin özel eğitim sorunlarına karşı kendini geliştirebilen ve gündemi takip eden eğitimcilik hizmetine önem vermek,*

*\*Yetiştireceğimiz çocuk ve gençlerde insani ve ahlaki değerleri sürekli ön planda tutarak ülkemiz çocuklarına hizmet etmek.*

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. *Yaptığımız işte en iyi olmak*
2. *Engelli birey merkezli eğitim sunmak*
3. *Ahlaki anlayışı hâkim kılmak*
4. *Dürüst ve güvenilir özel eğitim hizmeti sunmak*

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

**Stratejik Hedef 1.1.:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttırmak,  
**Stratejik Hedef 1.2.:** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%91	%96	%98	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	1.1.2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG	1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%0	%0	%0	%0	Yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler	Yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler	Yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler	Yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler	%100
PG	1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0	%2	%3.7	%31	%0	%0	%0	%0	%0
PG	1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG	1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-uygun değil/1uygun)	0	0	0	1	1	1	1	1	%100
PG	1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (halk eğitim)	%0	%0	%2	%5	%7	%8	%9	%10	%100
PG	1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	0	0	33	37	37	37	37	%100

**TEDBİR VE MALİYETLENDİRME**

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül	0	0	0	0	0	0
Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Neslihan UĞUR Müdür V.	Eğitim- Öğretim Dönemi Sürecinde	0	0	0	0	0	0
Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Hatice Kübra GÜPÜR Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	0	0	0	0	0	0
Bir eğitim ve öğretim döneminde 15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ev ziyareti yapılacaktır.	Hatice Kübra GÜPÜR Rehberlik Servisi	Eğitim- Öğretim Dönemi Sürecinde her ay iki kez	0	0	0	0	0	0
Okula yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerinin oryantasyon alması yönünde velilerle görüşmeler yapılarak işbirliği sağlanacaktır.	Hatice Kübra GÜPÜR Rehberlik Servisi	Eylül 2019	0	0	0	0	0	0
Bir eğitim ve öğretim döneminde 7 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velilerini belirli periyotlar halinde bilgilendirmek adına devamsızlık mektubu gönderilecektir.	Neslihan UĞUR Müdür V.	Eğitim- Öğretim Dönemi Sürecinde	0	0	0	0	0	0



## TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecek ve bu sürece veliler de dahil edilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1. :** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.2. :** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Stratejik Hedef 2.3. :** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas alınarak velilerimize bağımlılık, etik kurallar ve kardeş kıskançlığı konularında bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1										
PG	2.1.1.	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	15	25	65	65	65	65	65	%100
PG	2.1.2	Öğrenci evlerine yapılan veli ziyareti sayısı	0	0	20	13	25	26	27	28	%100
PG	2.1.3	Öğrenci evlerine yapılan veli ziyaretine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	%100
PG	2.1.4	Okul dışında yapılan sosyal etkinlik sayısı	0	3	9	10	10	10	10	10	%100
PG	2.1.5	Okul dışında yapılan sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	13	25	50	50	50	50	50	%100

### TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	33.000
Öğrencilerimizin evlerine yapılan ziyaretlerin sayısı artırılarak okul-veli arasındaki iletişim güçlendirilecektir ve işbirliği artırılabilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Süresince	0	0	0	0	0	0

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	Özel eğitime gereksinim duyan çocuklara sahip velilerimize yönelik kabullenme süreci ile ilgili eğitim sayısı	0	0	1	2	2	2	2	2	%100
PG	2.2.2.	Özel eğitime gereksinim duyan çocuklara sahip velilerimize yönelik kabullenme süreci ile ilgili eğitime katılan veli sayısı	0	0	18	45	50	60	60	60	%100
PG	2.2.3	Ergenlik dönemi gelişim özellikleri ve bu döneme özgü sorunların çözümü hakkında verilen eğitim sayısı	0	1	1	2	2	2	2	2	%100
PG	2.2.4	Ergenlik dönemi gelişim özellikleri ve bu döneme özgü sorunların çözümü hakkında verilen eğitime katılan veli sayısı	0	12	20	45	50	60	60	60	%100
PG	2.2.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	%0
PG	2.2.6	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	0	1	2	2	2	2	2	%100
PG	2.2.7	Özel Eğitime gereksinim duyan öğrencilerimize "Hayır" diyebilme becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim sayısı.( Cinsel istismar )	0	0	1	2	2	2	2	2	%100
PG	2.2.8	Şiddet, ihmal ve istismar şekilleri ve aileye düşen görevler hakkında verilen bilgilendirme semineri sayısı	0	1	1	2	2	2	2	2	%100
PG	2.2.9	Şiddet, ihmal ve istismar şekilleri ve aileye düşen görevler hakkında verilen bilgilendirme seminerine katılan veli sayısı	0	11	20	45	50	60	60	60	%100
PG	2.2.10	Diyabet hastalığı ile mücadele hakkında verilen bilgilendirme seminer sayısı	0	0	1	2	2	2	2	2	%100
PG	2.2.11	Diyabet hastalığı ile mücadele eğitimi hakkında verilen bilgilendirme seminerine katılan veli sayısı	0	0	20	45	60	60	60	60	%100



## TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Özel eğitime gereksinim duyan çocuklara sahip velilerimize yönelik verilen kabullenme süreci ile ilgili eğitim sonucunda velilerimizin doğru bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Yılda 2 Kez	0	0	0	0	0	0
Ergenlik dönemi gelişim özellikleri ve bu döneme özgü sorunların çözümü hakkında ailelerin doğru bilgilendirilmeleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yılda 2 Kez	0	0	0	0	0	0
Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	İdare ve Öğretmenler	Yılda 2 Kez	0	0	0	0	0	0
Çocuğa şiddet ve çocuk istismarı konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik eğitimler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yılda 2 Kez	0	0	0	0	0	0
Sağlıklı ve dengeli beslenme konularında öğrencilerin ve ailelerin bilinçlendirilmesine yönelik eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Yılda 2 Kez	0	0	0	0	0	0

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3										
PG	2.3.1	Türkiye bağımlılıkla mücadele eğitimi hakkında verilen bilgilendirme semineri sayısı	0	1	5	10	10	10	10	10	%100
PG	2.3.2	Türkiye bağımlılıkla mücadele eğitimi hakkında verilen bilgilendirme seminerine katılan veli sayısı	0	13	22	45	60	60	60	60	%100
PG	2.3.3	Kardeş kıskançlığı eğitimi hakkında verilen bilgilendirme semineri sayısı	0	0	1	2	2	2	2	2	%100
PG	2.3.4	Kardeş kıskançlığı eğitimi hakkında verilen bilgilendirme seminerine katılan veli sayısı	0	0	21	45	60	60	60	60	%100
PG	2.3.5	Etik kuralları eğitimi hakkında verilen bilgilendirme seminer sayısı	0	0	5	10	10	10	10	10	%100
PG	2.3.6	Etik kuralları eğitimi hakkında verilen bilgilendirme seminerine katılan veli sayısı	0	0	22	45	60	60	60	60	%100

## TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Velilerimize bağımlılık, etik kurallar ve kardeş kıskançlığı konularında gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Süresince	0	0	0	0	0	0

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3.** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edilerek eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. :

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek için çalışmalar yapılacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1.1.	Mahalli HiE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	0	5	5	6	38	38	38	38	%100
PG	3.1.2.	Merkezi HiE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	0	5	5	6	38	38	38	38	%100
PG	3.1.3	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	0	6	6	6	6	6	6	6	%100

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince	0	0	0	0	0	0
İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	Okul İdaresi	Dönem Başında	0	0	0	0	0	0
Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Süresince	0	0	0	0	0	0



**SİNCAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I. KADEME STRATEJİK PLANI**  
**2019-2020 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA 2019-2020 (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)														
									EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
2	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak ve bu süreçte veliler de dâhil edilecektir.	<p><b>Stratejik Hedef 2.1.:</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.</p>	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	UYGULAMA DEVAM EDİYOR	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı Okul dışında yapılan sosyal etkinlik sayısı Okul dışında yapılan sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Tüm Paydaşlar	33.000	Okul/Aile Birliği/ Hayır Severler															
			Öğrencilerimizin evlerine yapılan ziyaretlerin sayısı artırılarak okul-veli arasındaki iletişim güçlendirilecektir ve işbirliği artırılacaktır.	UYGULAMA DEVAM EDİYOR	Öğrenci evlerine yapılan veli ziyareti sayısı Öğrenci evlerine yapılan veli ziyaretine katılan öğrenci sayısı	Tüm Paydaşlar	0																









TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Amaç 1. :</b>  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.:</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttırmak,
		<b>Stratejik Hedef 1.2.:</b> Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<b>Stratejik Amaç 2. :</b>  Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacak ve bu sürece veliler de dahil edilecektir.	<b>Stratejik Hedef 2.1. :</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
		<b>Stratejik Hedef 2.2. :</b> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
		<b>Stratejik Hedef 2.3 :</b> Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas alınarak velilerimize bağımlılık, etik kurallar ve kardeş kıskançlığı konularında bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Amaç 3. :</b>  Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edilerek eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	<b>Stratejik Hedef 3.1. :</b> Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek için çalışmalar yapılacaktır.

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.	0
	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttırmak,	0
	<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.	0
TEMA 2	<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecek ve bu sürece veliler de dahil edilecektir.	33.000
	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	33.000
	<b>Stratejik Hedef 2.2 :</b> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	0
	<b>Stratejik Hedef 2.3 :</b> Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas alınarak velilerimize bağlılık, etik kurallar ve kardeş kıskançlığı konularında bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	0
TEMA 3	<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edilerek eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	0
	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek için çalışmalar yapılacaktır.	0
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>33.000</b>



## 4.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, Sincan Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Neslihan UĞUR	Okul Müdür V.	
2	H. Kübra GÜPÜR	Rehber Öğretmen	
3	Hatice DOĞAN	Öğretmen	
4	Yıldız SARIKAYA	Öğretmen	
5	Nihal SANCAR	Okul Aile Birliği Başkanı	